

三门峡市工业和信息化局

三门峡市工业和信息化局 归集信用承诺及履约践诺信息的实施方案

为全面推进行政审批信用承诺制实施工作，增强社会诚信意识，保障信用主体的合法权益，推进社会信用体系建设，加强社会信用监管，营造良好的营商环境，提高社会信用水平，根据《河南省社会信用条例》、《三门峡市公共信用信息目录》等有关规定，结合我市实际，制定本方案。

一、 总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市优化营商环境的决策部署，坚持问题导向、高效便民、协同推进、风险可控原则，深入推进工信部门优化营商环境工作，聚焦企业发展的“堵点”“痛点”，提升企业诚信守约意识，着力构建归集信用承诺、履约践诺信息工作机制，推动我市工业高质量发展。

二、 承诺适用范围、对象和类型

（一）信用承诺应用范围

1. 政府公共资源分配、国家省市财政性资金等项目；
2. 招商引资领域、政府采购的公开招标；

3. 政府部门行政审批、资质审核、定期检验、市场准入等活动；

4. 政府部门表彰奖励、荣誉授予、评优评先等活动；

5. 其他需要出具信用信息查询意见的行政管理活动。

（二）信用承诺的适用对象

是指在本市行政区域内向我局提出行政管理、公共服务事项申请的社会成员，包括自然人、法人及非法人组织。

（三）信用承诺类型

我局信用承诺类型包括但不限于审批替代型、审批告知型、容缺受理型、证明事项告知型。

三、重点任务

（一）梳理公布承诺事项清单。坚持成熟一批、公布一批、实施一批。局属各科室、二级机构依据职责，梳理可实行信用承诺制的行政审批事项清单，依托三门峡市政务服务网、市工业互联网和局官方网站向社会公开。

（二）建立归集信用承诺及履约践诺指标体系和信用承诺规范文本。局属各科室、二级机构要参考《信用承诺书模板》（见附件），根据工作实际自行制定《信用承诺书》格式文本，并通过局官方网站、市工业互联网等有效方式向社会公布。《信用承诺书》至少应包括以下内容：市场主体名称、证件类型（统一社会信用代码或居民身份证等）、证件号码、主管部门、承诺内容、承诺日期等。

（三）信用承诺与公示。局属各科室、二级机构收到申

请人的事项申请后，应当告知申请人提供信用承诺书格式文本。信用承诺书经申请人签字或盖章后由办理单位妥善保存，按政府信息公开等规定，进行公示，接受监督。

（四）机关各科室及二级机构收到企业及个人向工信局作出信用承诺具体事项，要在七个工作日内向政策法规与产业政策科提供承诺信息，承诺信息内容：信用承诺内容、信用承诺时间、信用承诺类型。政策法规与产业政策科将承诺信息统一上传至三门峡市公共信用信息平台。

四、组织保障

（一）加强组织领导。局各科室、二级机构要高度重视信用承诺及践诺信息归集工作，狠抓工作落实。

（二）加强培训交流。相关责任人员要积极参加信用承诺及履约践诺工作的学习培训、座谈研讨，进一步完善工作流程，共同推动工作开展。

附件：信用承诺书模板



附件

信用承诺书模板

我单位（名称）_____，统一社会信用代码为_____。

郑重承诺如下：

一、提供给行政部门、行业管理部门、司法部门及行业组织的所有资料均合法、真实、有效，并对所提供资料的真实性负责；

二、遵守国家法律、法规、规章和政策规定，开展生产自营活动，主动接受行业监管，愿接受依法开展的检查、核验；

三、若发生违法失信行为，将依照有关法律、法规规章和政策规定接受处罚，并依法承担相应责任；

四、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督，积极履行社会责任；

五、自愿按照信用信息管理有关要求，将信用承诺信息纳入各级信用信息共享平台，并通过各级信用网站向社会公开。

承诺单位（加盖公章）

法定代表人签字：

XXX年XX月XX日